

利尻町職員採用試験募集要項

一般事務職【社会人枠】

利尻町職員採用試験を次のとおり実施します。

1. 募集職種・採用予定者数・受験資格

職 種	一般事務職【社会人枠】
採用予定者数	若干名
年 齢	平成元年4月2日以降、平成17年4月1日以前に生まれた方
受 験 資 格	次の要件をすべて満たす方 ・学校教育法における高等学校を卒業若しくは令和7年3月末までに卒業見込の方

※日本国籍を有しない人及び地方公務員法第16条に規定される欠格条項に該当する方は、受験することができません。

2. 試験の方法（①・②のいずれかを選択 受験申込書に選択欄があります）

①SP13（インハウスCBT） 性格検査＋基礎能力検査（65分）・面接試験

②SP13（WEBテスト） 性格検査＋基礎能力検査（65分）・面接試験

【試験の説明】

①インハウスCBT ～試験会場に用意されたパソコンで受験していただきます。

②WEBテスト～自宅や学校のパソコンで受験していただきます。指定期間内に、自分の都合の良い場所と日程で受験することが可能です。

※WEBテストで受験される方は、後日、受験方法の詳細を別途ご説明します。

※ただし、自宅や学校のパソコンで受験される場合、下記の要件を満たしている必要がありますのでご注意ください。

システム	必要な環境
動作保証 OS	日本語版 Windows 10 日本語版 Windows 11 日本語版 MacOS 10.9 以降
動作保証ブラウザ	Google Chrome Microsoft Edge Safari 7.0 以上
パソコン動作可能スペック	CPU：1GHz 以上 メモリ：1GB 以上(32bitOS) / 2GB 以上(64bitOS) 解像度：1,024×768 ピクセル以上

システム	必要な環境
インターネット接続回線 推奨スペック	5Mbps 相当以上

【注意点】

・ネットワーク環境によっては、あらかじめ決められている URL にしかアクセスできないように設定されている場合があります。その場合には、ネットワーク管理者またはご利用のインターネットプロバイダのサポートセンターに相談の上、ネットワーク環境を変更して下さい。

・上記以外の OS、ブラウザでは利用できません。

※WEBテストで受験された方については、面接試験をWeb会議ツール「zoom」により実施します。（「zoom」の詳細は、zoom 公式サイトをご覧ください。）

Zoom 公式サイト：<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

3. 試験日時及び会場

①SP13（インハウスCBT）

【日 時】 令和7年1月25日（土）午前9時30分から

【会 場】 利尻町役場 大会議室（利尻町沓形字緑町 14 番地 1）

②SP13（WEBテスト）

【日 時】 令和7年1月17日（金）～令和7年1月24日（金）までの期間

※上記期間中に、自宅または学校のパソコンで受験して下さい。

※月曜日～土曜日：午前5時～午前8時、日曜日：午前4時～午前8時の時間帯は、サーバーメンテナンスのため受験できません。

また、途中で受験が中断されないよう、メンテナンス開始の2時間前からログインできなくなる場合があります。

メンテナンス開始直前の利用はできないのでご注意ください。

上記以外に、臨時の稼働停止についても、事前に画面等に表示されますので、そちらをご確認下さい。

なお、臨時の稼働停止においても、メンテナンス開始の2時間前からログインできなくなります。

※面接日時については、受験申込書が届いた後、受験方法の詳細とあわせて、別途お知らせします。

4. 受付期間及び申込み方法

(1) 受付期間

令和6年12月13日（金）から令和7年1月17日（金）まで

なお、郵送の場合は令和7年1月17日（金）の消印があるものまで受け付けます。

(2) 採用試験受験申込書の請求

採用試験受験申込書は、利尻町役場総務課総務係で直接受け取るか、利尻町ホームページからダウンロードして下さい。(申込書の上段に【試験方法】を選択する欄がありますので、必ずどちらか一つに○をつけて下さい。)

郵送による場合は、封筒の表に「採用試験受験申込書請求」と朱書きをし、返信用封筒(角2封筒にあて先を明記し、140円切手を貼付したもの)を必ず同封して下さい。

(3) 申込み方法

次の書類を利尻町役場総務課総務係へ提出して下さい。

【受験者が提出する書類】

① 利尻町職員採用試験受験申込書(本人が自筆すること。)

② 最終教育機関の卒業(見込み)証明書

③ 最終教育機関の成績証明書

④ 写真(縦4.5cm×横3.5cm)パスポートサイズ 2枚

うち1枚は「利尻町職員採用試験受験申込書」に貼付すること。

※最近3ヶ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を写したもの

※書類に不備があると、受験票を交付できない場合がありますので、注意して下さい。

5. 合格発表

令和7年2月上旬(本人宛に通知します。)

6. 採用年月日

令和7年4月1日を予定しております。ただし、地方公務員法第22条の規定により、6ヶ月間は条件付採用になります。

7. 給与等(令和6年4月1日現在)

(1) 給与

区分	高校卒	短大卒	大学卒
一般事務職	188,000円	201,000円	220,000円

※1 初任給は、経歴に応じて加算される場合があります。

※2 このほか、支給要件に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(賞与)等が支給されます。

(2) 勤務時間

原則として午前8時30分から午後5時15分(週休2日制)

(3) 休暇等

年次有給休暇、結婚、忌引、出産等の休暇のほかに育児休業制度等があります。

8. その他

- (1) 出願に際し、提出した書類は一切返却しません。
- (2) 試験当日には必ず「受験票」を持参して下さい。
- (3) ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

【問い合わせ先】

利尻町役場 総務課総務係

〒097-0401 利尻郡利尻町沓形字緑町 14 番地 1

TEL : 0163-84-2345 FAX : 0163-84-3553

メールアドレス : soumu@town.rishiri.hokkaido.jp