

公営住宅・特定公共賃貸住宅入居申し込みに係る手続きについて

下記のとおり書類の提出をお願いします。

- ①「**入居申込書**」 … 必要事項を記入してください
イ) **住民票謄本**を添付してください（入居者全員の本籍等確認）
ロ) 同居者に高校生以上の方がいる場合は「**学生証の写し**」を添付してください
ハ) 特別控除等がある場合は、確認できる書類（障害者手帳の写し等）を添付してください
ニ) その他、必要に応じて所得、扶養状況を確認できる書類
- ②「**収入申告書（家賃減額申請書）**」
… 同居される全員について記載してください
※ 勤務先等の記入を忘れずをお願いします
イ) **所得証明書、又は源泉徴収票（写）**を添付してください
（所得を確認できる書類、所得のある方全員）
ロ) これから就職される方は、「**給与証明書**」等を提出していただきますのでご相談ください
- ③「**同意書**」 … 内容を確認し必要事項を記入してください
- ④「**請書**」 … 別添、ご参考ください

※ その他、世帯状況等により提出が必要な書類がある場合があります。あらかじめご了解ください。

※ 申込み後、その年度内において入居できなかった場合について、申込みを継続する場合は、翌年度当初の一括入居者募集の際、再度申込みが必要になります。ご不明な点は、お尋ねください。

利尻町役場
建設課建設農林係
TEL：84-2345 番

入居請書作成について

- 用紙の右上に200円の収入印紙を貼って、入居者の印鑑と連帯保証人の印鑑を割印する。(入居決定後で可～申込み時点では不要です)
- 連帯保証人の印鑑は、印鑑登録してあるものを押印ください。
(印鑑登録証明証に押印の印鑑)
- 連帯保証人の印鑑登録証明書を添付(入居決定後で可～申込み時点では不要です)
(役場町民係、又は仙法志支所で発行)
- 連帯保証人の所得証明書を添付(入居決定後で可～申込み時点では不要です)
(役場税務係、又は仙法志支所で発行)
- 連帯保証人は利尻町内の方に限ります。支払い能力のある方をお願いしてください。役場で調査し変更あるいは入居の取り消しをする場合があります。(税その他公共料金の滞納がある方は、保証人になれませんのでご注意ください。)

上記のとおり 印紙・割印・各添付書類 を添付して役場建設課建設農林係または仙法志支所へ再度提出ください。

(建設課建設農林係)