

町 記 入 欄	助成金	円	交通費計算区間【	駅 ⇄	駅 ⇄	駅】
			A	B		
			計 算 式 (円－	円＋	円)
			宿 泊 費 合 計 (泊	日	円)
			A 最も経済的な通常の経路により算出した額又は上限額の計			
			B 他制度における割引及び助成金を受ける事ができる額の計			
			(10 円未満切り捨て)			

備考

- 1 「助成対象区分」欄には、該当項目番号に「○」を付し、受給している受給者番号を記載してください。
- 2 「手帳の有無」が有の場合は、手帳の写しを添付してください。
- 3 利用交通機関は利用した交通機関全てに「○」を付し、2機関以上利用の場合は「別記様式第3号」に詳細を記入し添付してください。(交通費の助成は利用交通機関の往復の実費の交通費の3分の1の額を助成します。ただし、フェリー運賃は全額助成とします。)
- 4 2回以上の通院をまとめて申請する場合は「別記様式第3号」に詳細を記入し添付してください。
- 5 宿泊費に係る助成を申請するときは、宿泊した施設の領収証等を添付してください。(宿泊費の助成は1泊10,000円を上限とし、その3分の1の額を助成します。ただし、宿泊費の助成期間は、受診前日、受診当日の2日を限度とし、食事代は含みません。)
- 6 難病者等通院旅費等の助成申請は、通院月の2か月以内に申請があったものをその翌月支給します。ただし、年度末月の助成申請は、翌月の4月末日までに申請手続きをしてください。