

令和 年 月 日

利尻町立博物館  
館長様

所 属：  
所属長・代表者名：  
申請する担当者名：  
住 所：  
電 話：  
メ ー ル：

### 利尻町立博物館所蔵資料の利用・借用申請書

次のとおり、所蔵資料の利用・借用を申請いたします。

1. 利用・借用する資料  
(物品名、種名(生物標本)、コレクション番号、個数等、利用・借用を希望する資料が特定できるように記載してください。)
2. 期間
3. 目的とその詳細
4. 備考

申請者は下記の条件に従って、資料の利用・借用を行います。

1. 資料の利用・借用は本申請書に記入された内容に限ります。許可の範囲を超えた利用や転用は行わないこと。
2. 資料を利用・借用する際には、当館の名称(利尻町立博物館)や該当するコレクション名、資料番号を明示すること。
3. 資料の利用・借用に基づいて行われた公開物の正確性および妥当性については、当館はいかなる保証を行わないとともに、公開に伴い生じたいかなる結果についても、当館は責任を負いません。
4. 資料を利用・借用した出版物等が出版・公開された場合においては、当館へ報告を行うとともに、可能な場合はその出版物(別刷り・コピー等でもよい)を一部寄贈すること。